



Breve guida all'uso di Widgitonline

Funzione "Scrivi un documento"

Versione 00, del 13/05/2020, MCM

Attenzione: sono riportate qui solo alcune funzionalità di base. Si raccomanda di fare riferimento al manuale in PDF.

Per qualsiasi esigenza, *Fare Leggere Tutti* è a vostra disposizione: www.fareleggeretutti.it

Aprire in modalità "Scrivi documento"

NOTA: la modalità "CREA DA MODELLI" è più indicata per la creazione di tabelle o etichettature.

The screenshot shows the Widgit Online web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Widgit Online'. Below this, there are three main menu items: 'Documenti', 'Sfoggia tutto', and 'Extra'. The main content area is titled 'cartella: Miei Documenti'. On the left, there is a sidebar with a tree view of folders: 'Miei Documenti', 'Widgit Go', 'Widgit Online Esempi', 'Bozze', 'Cestino', and 'I miei modelli'. In the center, there is a toolbar with several buttons: 'Nuova cartella', 'Crea un Documento', 'Crea da Modelli', and 'Carica Documenti'. The 'Crea un Documento' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the 'Widgit Online Esempi' folder in the sidebar to this button. Below the toolbar, there is a table with columns 'Titolo' and 'Visualizza'. The table contains the following entries:

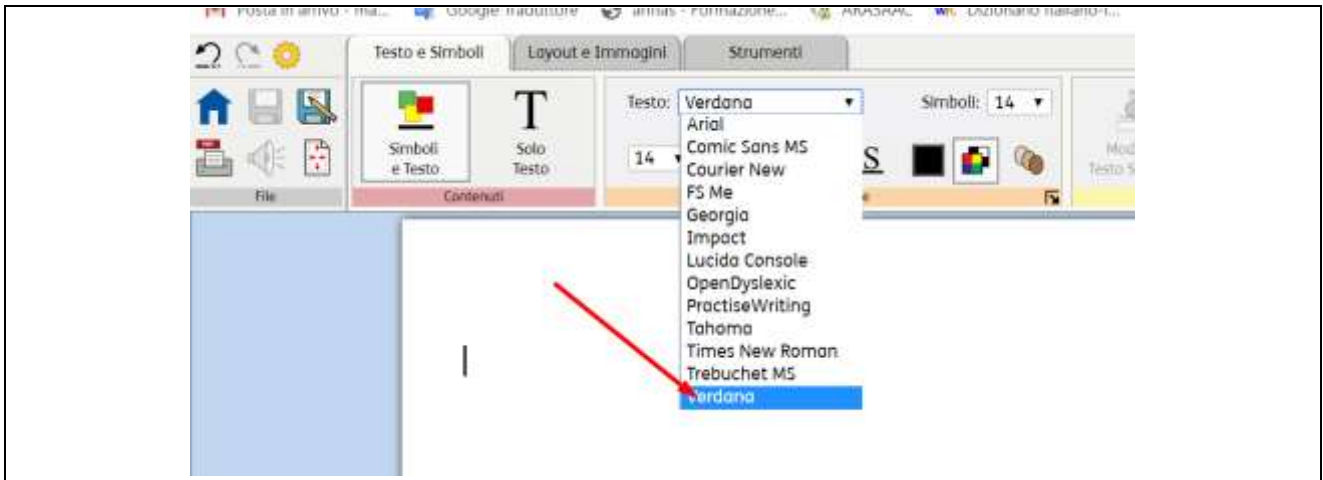
Titolo	Visualizza
Widgit Go	[Icona]
Widgit Online Esempi	[Icona]
corso CAA	[Icona] Visualizza



ACCORGIMENTI GRAFICI

Prima di iniziare a scrivere, impostare:

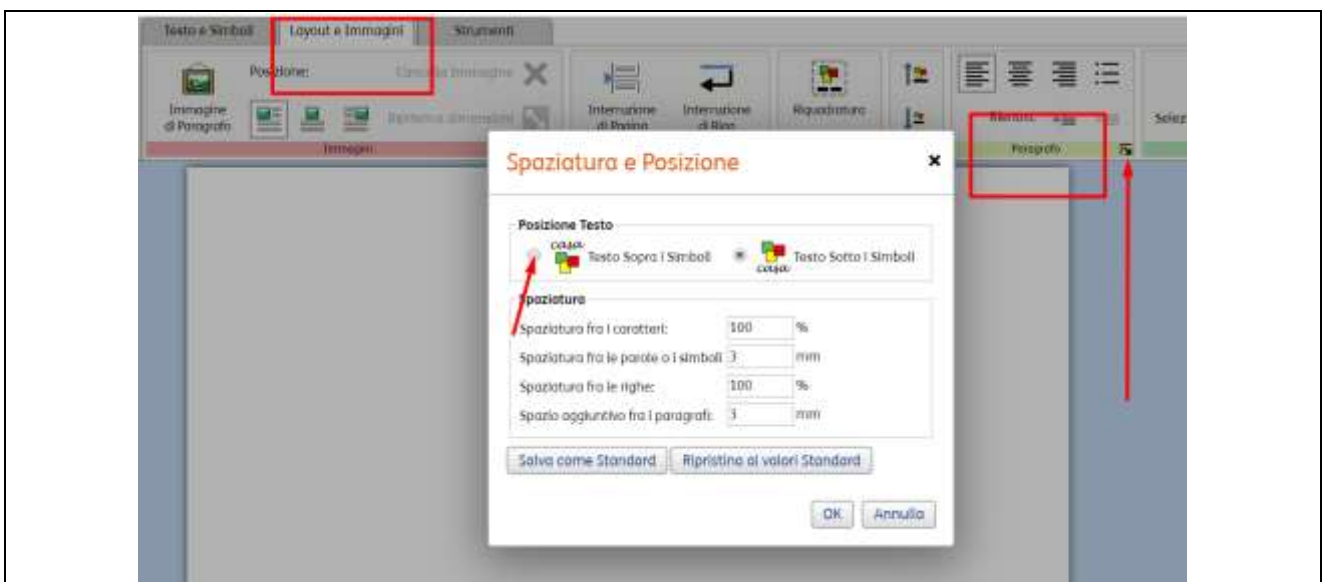
- un font "senza grazie" (es. Arial o Verdana. NON COMIC SANS!!)



- La riquadratura del testo, dalla linguetta LAYOUT E IMMAGINI



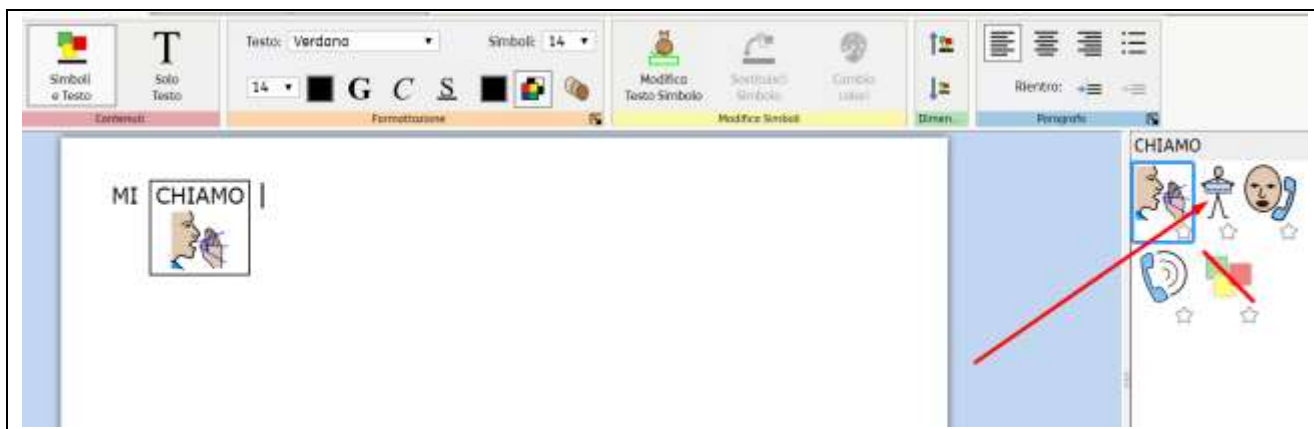
- Il testo sopra i simboli, dalla linguetta LAYOUT E IMMAGINI, SEZIONE PARAGRAFO





Per selezionare i SINONIMI VISIVI

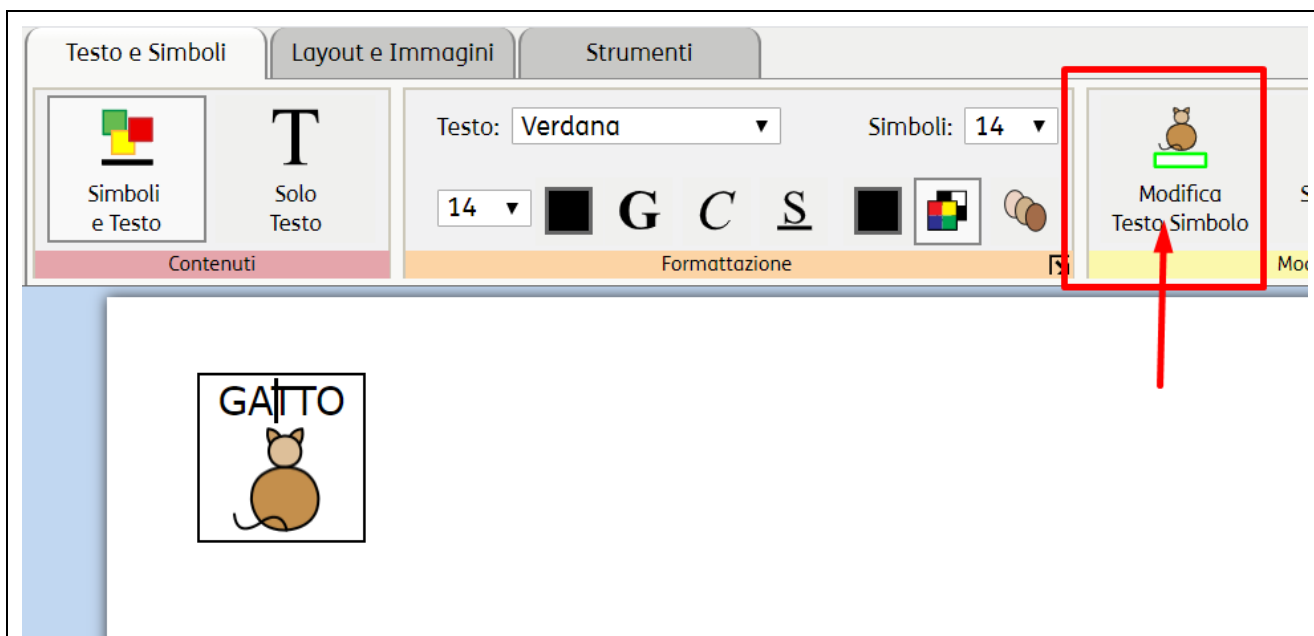
Posizionarsi con il cursore sul simbolo e scegliere il sinonimo più adatto che appare nella barra di sinistra.



Per modificare il testo di un simbolo:

Posizionare il cursore sopra la parola da modificare,

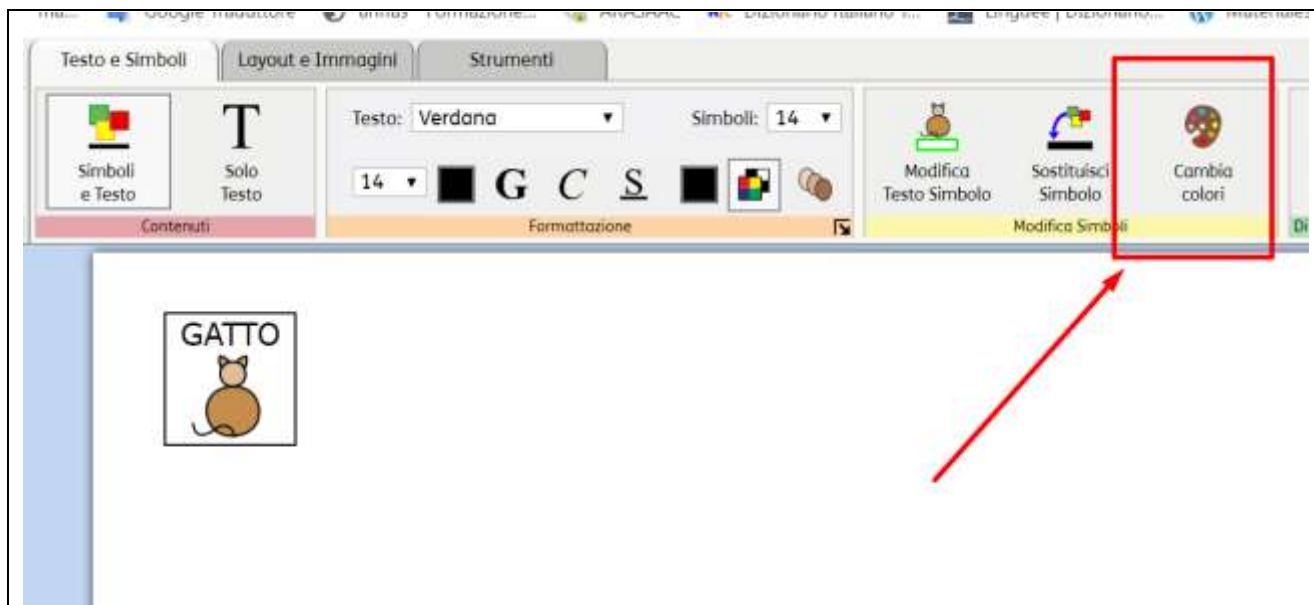
quindi, dalla linguetta TESTO E SIMBOLI, selezionare il pulsante "Modifica testo simbolo" (il GATTO)





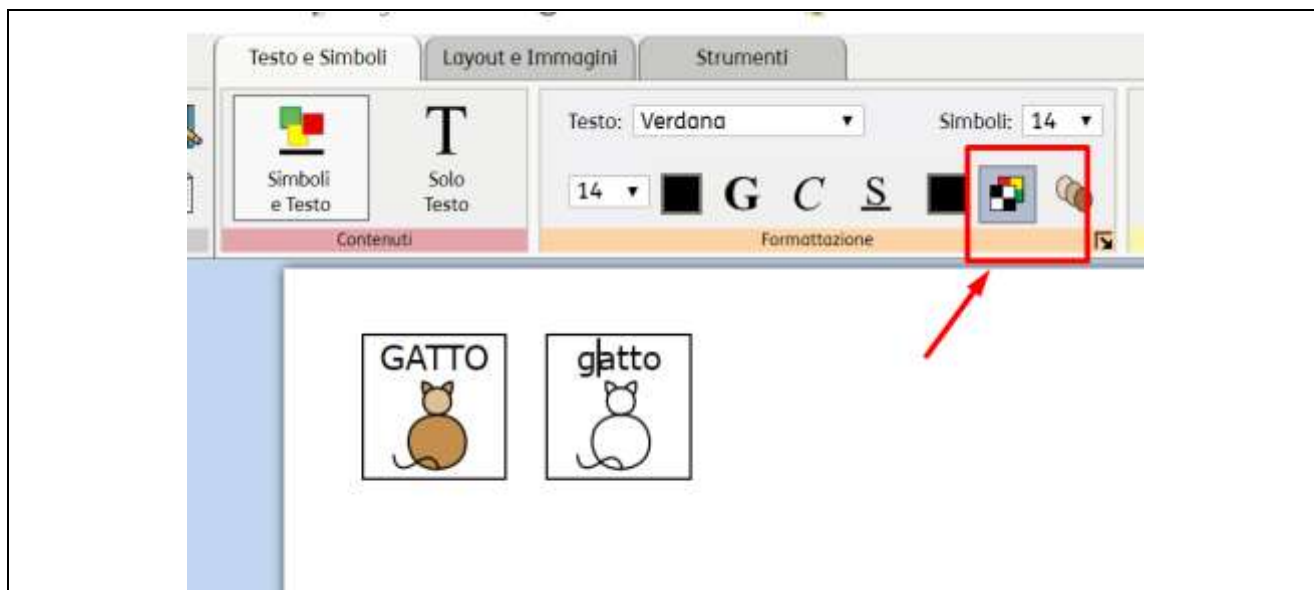
Per modificare il colore di un simbolo:

Dalla linguetta TESTO E SIMBOLI, fare clic sulla tavolozza CAMBIA COLORI.



Per attivare la visualizzazione dei simboli a colori o in bianco e nero:

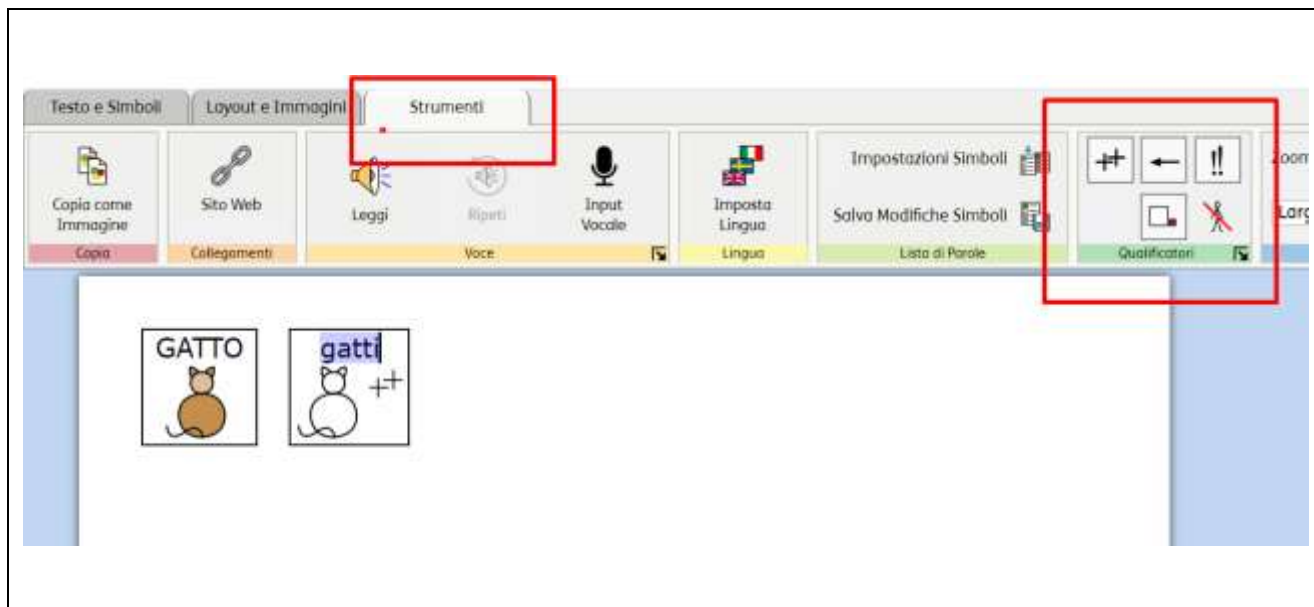
Dalla linguetta TESTO E SIMBOLI, fare clic sulla scacchiera





Attivare e disattivare i “marcatori temporali” e la “inclusione del pronome personale soggetto”, qualificatori per plurale, superlativo assoluto, diminutivi e accrescitivi:

Dalla linguetta STRUMENTI



Per sostituire un simbolo:

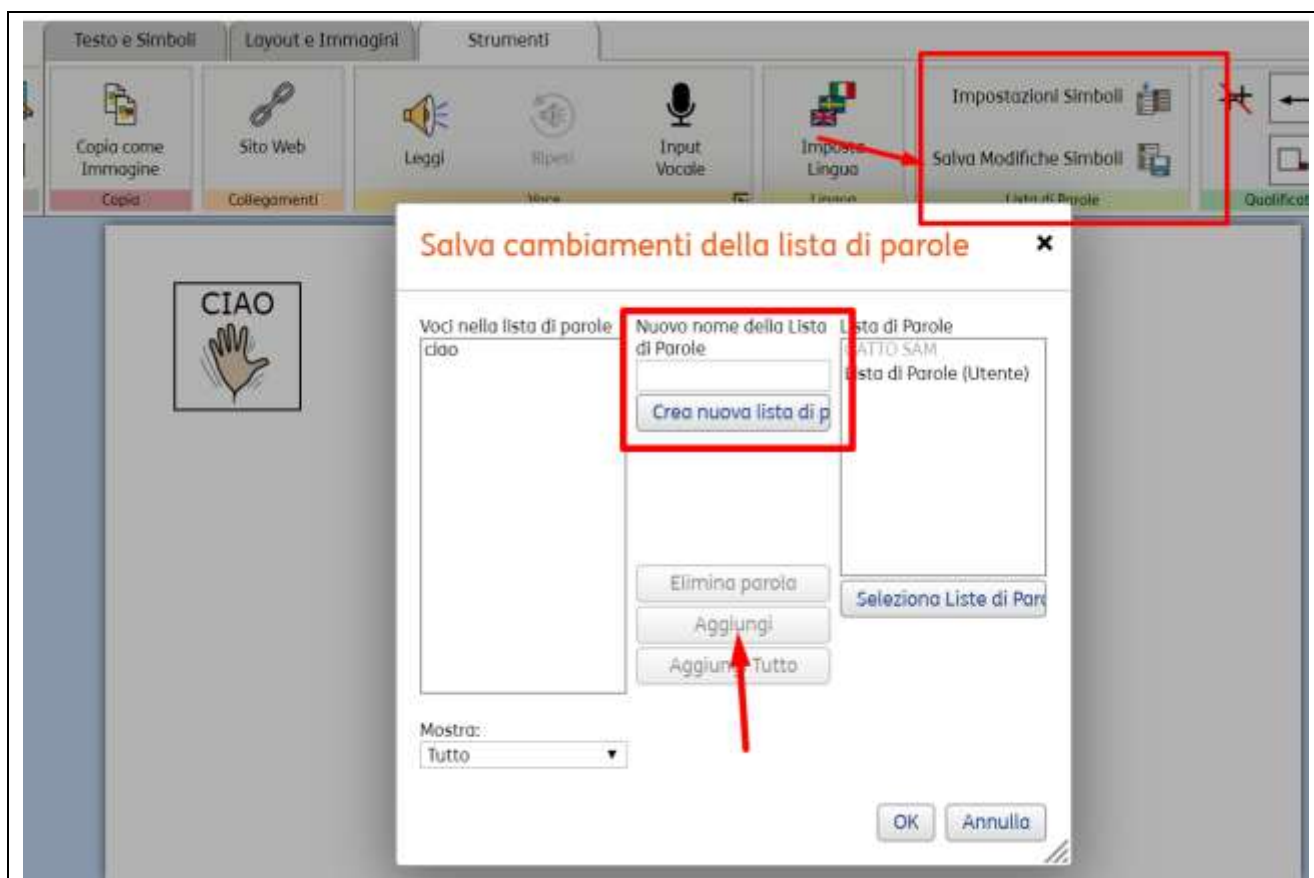
1. Mettere il cursore sul simbolo in questione
2. Dalla linguetta TESTO E SIMBOLI, fare clic su SOSTITUISCI SIMBOLO
3. Scegliere l'immagine desiderata dal proprio PC





Per salvare un simbolo nella LISTA DI PAROLE:

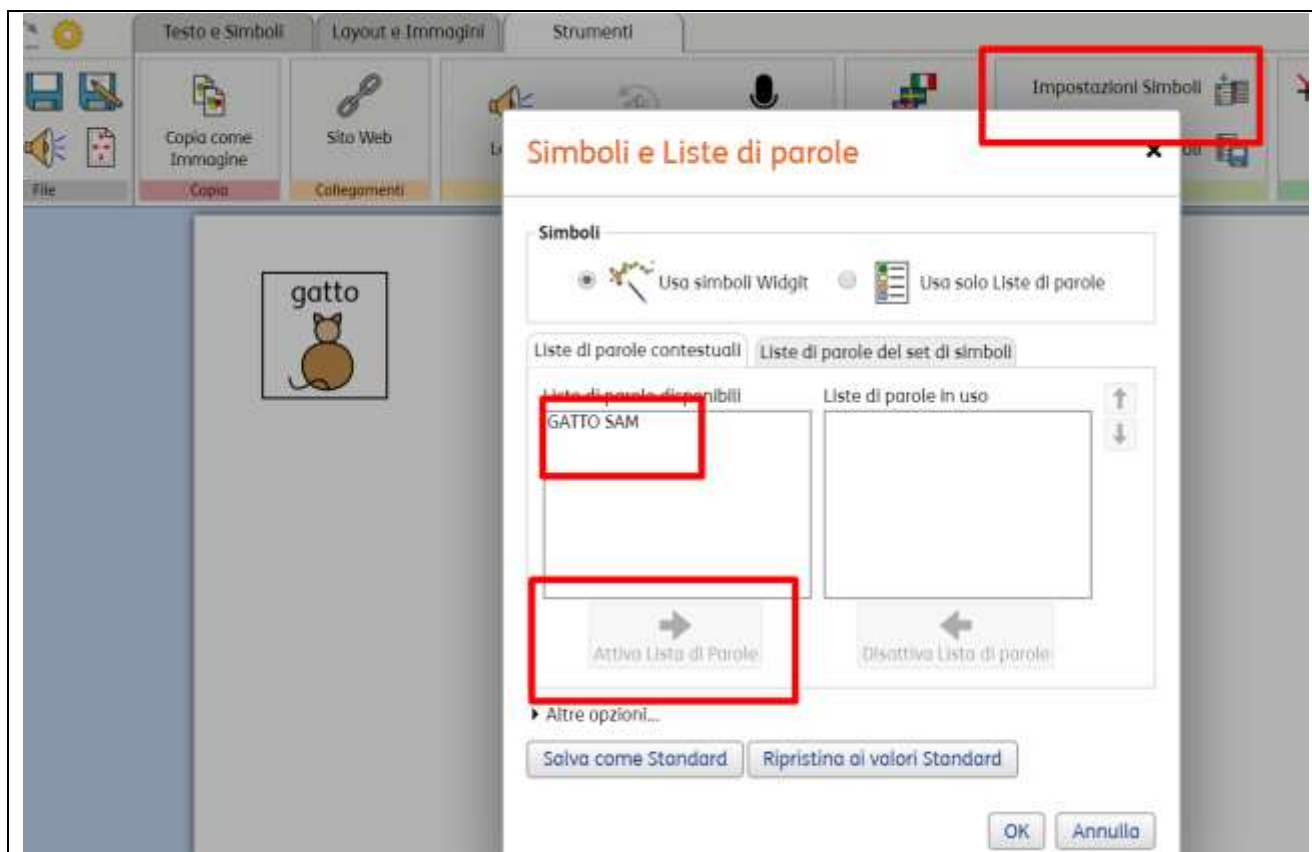
1. Andare sull'etichetta STRUMENTI
2. Selezionare SALVA MODIFICHE SIMBOLI
3. Creare una lista di parole, se non già presente, inserendo il nome e facendo clic su CREA NUOVA LISTA DI PAROLE
4. Selezionare la parola che si vuole salvare > quindi selezionare la nuova lista di parole> e fare clic su AGGIUNGI.





Per attivare la lista di parole già creata su un nuovo documento:

1. Andare sull'etichetta STRUMENTI
2. Selezionare IMPOSTAZIONI SIMBOLI
3. Selezionare la lista di parole desiderata
4. Fare clic su ATTIVA LISTA DI PAROLE



Per salvare in PDF

